

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ органа,
уполномоченного на решение
задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора школы
МБОУ СОШ д. Султанбеково

Факкарова Р.М.

« 01 » 09 2024 г

ПЛАН

действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени
МБОУ СОШ д.Султанбеково МР Аскинский район РБ

План
действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера*

- адрес, вид и тип образовательной организации;
- количество обучающихся и работающих;
- количество зданий их назначение и этажность;
- наличие подвальных помещений;
- близость к объектам образовательной организации потенциально опасных объектов*;
- возможные масштаб и характер последствий при применении современных средств поражения*;
- возможные масштаб и характер последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*.

* - данные уточняются в органе, уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе (городском округе).

Раздел II. Мероприятия гражданской обороны

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
1.	Ч+3	Оповещение и сбор руководящего, педагогического состава и обслуживающего персонала	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с должностными лицами организации по постановке задач на выполнение мероприятий по гражданской обороне	Список должностных лиц
3.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по гражданской обороне	
4.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по эвакуации	
5.	Ч + 4.30	Усиление пропускного режима и защищенности объектов образовательной организации	Приказ
6.	Ч+5.00	Уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией: - с Администрацией района (города); - с местным органом ГОЧС с Министерством образования и науки РБ; - с органом управления внутренних дел	Схема взаимодействия
7.	Ч+6-7	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава при необходимости	График дежурства
8.	Ч+6	Уточнение пункта выдачи средств индивидуальной защиты	
9.	Ч+6	Проведение противопожарных мероприятий (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение путей эвакуации и др.);	
10.	Ч+6	Подготовка подвальных помещений, подпольного пространства для использования в качестве средств коллективной защиты	

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
11.	Ч+24	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих	
12.	Ч+24	Организация получения средств индивидуальной защиты и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей	

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале проведения эвакуации:

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации.
1.	Ч+3	Оповещение и сбор эвакуационной комиссии	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с членами эвакуационной по постановке задач на выполнение мероприятий по эвакуации	Список должностных лиц
3.	Ч+8	Подготовка и раздача памяток эвакуируемым	Памятки
4.	Ч+8	Проведение инструктажа обучающихся, работающих и членов их семей о порядке проведения эвакуационных мероприятий	Порядок эвакуации
5.	Ч+24-48	Выдача родителям обучающихся документов для дальнейшего продолжения обучения в образовательных организациях в безопасном районе	Личные дела
6.	Ч+24-72	Сдача документов длительного хранения в архив	Список документов
7.	Ч+24-72	Подготовка имущества и документов для вывоза в безопасный район	Список имущества и документов
8.	Ч+72	Сдача документации в архив	
9.	Ч+72	Сдача здания образовательной организации под охрану	
10.	Э*+5	Выдвижение на сборный эвакуационный пункт, получение средств индивидуальной защиты на сборном эвакуационном пункте	

* - Время объявления о проведении мероприятий по эвакуации

Раздел III. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!". Услышав звучание сирен, гудков и других сигнальных средств, немедленно включить радио, телевизор и прослушать сообщение о порядке действий. По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по каналам телевидения и по радио будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

1. При угрозе химического и радиационного заражения при авариях на химически опасных объектах

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Немедленно после получения сигнала	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и должностных лиц, довести обстановку и поставить задачи
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работников, провести мероприятия по герметизации помещений образовательной организации
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой) и кожи
6	По особому распоряжению	По указанию специальных служб, уполномоченных решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования, организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район

2. При угрозе радиоактивного заражения местности при авариях на радиационно-опасном объекте

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Ч+0,5	Уточнить в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, предполагаемые к введению на территории города, района режима радиационной защиты
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и сбор должностных лиц, довести обстановку и поставить задачу
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность заглубленные помещения для укрытия обучающихся и работников или провести герметизацию помещений образовательного учреждения, используемых для защиты, отключить приточную вентиляцию
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок) и кожи
6	По готовности	Разместить обучающихся и работающих в подвальных или в подготовленных помещениях образовательной организации
7	Сразу после сообщения	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен специальными службами, уполномоченными решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования

Планирование и выполнение мероприятий, указанных в разделах II, III осуществляется исходя из оценки возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.